

JAポイントサービス諸変更届

この度、下記に記載する内容を変更いたしましたので届出いたします。

◆申請者(太枠内の項目を記入してください。)

お持ちの ポイント カードID	(16ケタ)	(お届日) 令和 年 月 日
フリガナ	電話番号	
お名前		

◆下記1~4で該当する変更内容に○印をお付けください。

1 届出事項を変更します。

該当項目において変更前、変更後の内容をご記入ください。(変更箇所のみ)

	変更前	変更後
お名前		
ご住所	〒	〒
電話番号		
信用コード		
購買・販売・組織コード		
共済コード		

※コードのみの変更・登録の場合は、申請者欄はJAで起票を可能とします。

2 ポイントカードからJAカードに変更します。

「JAカード入会申込書」又は「切替再発行届」と一緒に提出してください。

※JAカードが発行されますとポイントIDの情報は新しいIDに自動的に移行されます。

※お持ちのポイントカードは、新しいJAカードが到着後、返却又はハサミを入れて破棄ください。

3 JAカードの型タイプ(単体型⇄一体型)を変更します。

変更される単体型・一体型いずれかの「JAカード入会申込書」と一緒に提出してください。

※JAカードが発行されますとポイントIDの情報は新しいIDに自動的に移行されます。

※変更前のJAカードを継続保有する場合は、「切替再発行届」でJAポイント機能なしの登録が別途必要です。

※変更前のJAカードが不要の場合は、三菱UFJニコス所定の退会手続きを行ってください。

4 JAカードからポイントカードに変更します。

「ポイントカード入会申込書」と一緒に提出してください。

ポイントカードのポイントIDを下記に記入してください。自動的にこちらのIDに移行処理します。

変更後の ポイントID	(16ケタ)
----------------	--------

※JAカードを継続保有する場合は、「切替再発行届」でJAポイント機能なしの登録が別途必要です。

※JAカード不要の場合は、三菱UFJニコス所定の退会手続きを行ってください。

JA記入欄

取扱支店		
	係印	検印

本店		
	係印	検印